

УТВЕРЖДАЮ

И.о.руководителя УФНС России  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_ Н.В.Ян

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Должностной регламент  
Главного государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита  
Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Главного государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы» – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (П.22.).

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (детализация вида профессиональной служебной деятельности: внутренний аудит) (П.22.17).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – Управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела внутреннего аудита Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее – начальник отдела).

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом»,

«Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы»; в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера)

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;
- приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;
- приказ ФНС России от 20 марта 2017 г. № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»;
- приказ ФНС России от 12 марта 2018 г. № ММВ-7-16/140@ «Об утверждении Порядка ведения документа по учету информации о рисках в деятельности ФНС России»;
- приказ ФНС России от 24 января 2020 г. № ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы (иные приказы и распоряжения ФНС России и Управления), регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

- правила делового этикета;
- порядок работы со служебной информацией;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа;
- порядок урегулирования и взыскания задолженности налогоплательщиков, в том

числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве;

- понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов;
- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения;
- порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов;
- порядок осуществления постпроверочного контроля за исполнением планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных аудиторскими мероприятиями;
- порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских мероприятий.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- виды, назначение и технологии организации аудиторских мероприятий;
- процедура организации аудиторских мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении аудиторских мероприятий;
- меры, принимаемые по результатам аудиторских мероприятий;
- принципы, методы, и механизмы осуществления налогового контроля;
- виды, назначение и технологии организации налогового контроля;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- основания проведения и особенности внеплановых мероприятий;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

- проведение аудиторских мероприятий, а также оформление их результатов;
- работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов;
- проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- осуществление аудиторских мероприятий и оформление документов по их результатам;
- оценка результативности и эффективности выполнения технологических процессов ФНС России, в том числе их выполнения проверенным субъектом технологических процессов ФНС России;
- оценка надежности внутреннего контроля, организованного субъектом технологических процессов ФНС России.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- соблюдать служебный распорядок Управления;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- участвовать в формировании планов проведения аудиторских мероприятий;

- проводить предварительный анализ в целях составления программы аудиторского мероприятия;

- формировать информацию о результатах предварительного анализа и программу аудиторского мероприятия;

- составлять и направлять мотивированный запрос о представлении документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия;

- проводить аудиторские мероприятия;

- осуществлять подготовку и составление документов по результатам аудиторских мероприятий в разрезе пунктов программы аудиторского мероприятия (по технологическим процессам ФНС России) (справка аудиторского мероприятия, акт аудиторского мероприятия, заключение по материалам аудиторского мероприятия, докладная записка на имя руководителя Управления);

- осуществлять постпроверочный контроль по результатам аудиторских мероприятий, проведенных в отношении структурных подразделений Управления и территориальных налоговых органов. Организовывать сбор информации от структурных подразделений Управления об итогах контроля проводимых мероприятий по устранению выявленных аудиторским мероприятием нарушений в рамках проведения внутреннего контроля и деятельности Аудиторских советов;

- проводить регулярный анализ результатов аудиторских мероприятий, изучать причины нарушений с целью выработки путей их устранения, а также обобщать и анализировать имеющийся положительный опыт работы проверенных субъектов технологических процессов ФНС России;

- проводить оценку надежности системы внутреннего контроля деятельности по выполняемым, структурными подразделениями Управления, технологическим процессам

ФНС России для своевременного и эффективного корректирующего воздействия на риски, присущие технологическим процессам ФНС России;

- осуществлять подготовку предварительных статистических данных системных и существенных нарушений по итогам проведенных аудиторских мероприятий к заседанию Аудиторского совета;

- оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по устранению недостатков, выявлению и распространению положительного опыта работы;

- разрабатывать (совместно со структурными подразделениями Управления) мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам аудиторских мероприятий вышестоящего налогового органа (МИ по округам, ФНС России), направленные на совершенствование деятельности налоговых органов;

- проводить разъяснительную работу с работниками Управления и территориальных налоговых органов по применению внутриведомственных актов ФНС России и Управления, регламентирующих порядок проведения мероприятий внутриведомственного аудита и контроля, принимать участие в организации и проведении совещаний и семинаров;

- вносить предложения по улучшению контрольной работы структурных подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов и устранению выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и иного законодательства;

- участвовать в проведении ежеквартального анализа и обобщения результатов аудиторских проверок, с формированием статистической отчетности по направлению деятельности, установленной ФНС России

- подготавливать информацию и другие материалы, направляемые в ФНС России, МИ по округам, ИФНС и в другие инстанции в пределах компетенции отдела;

- рассматривать и отвечать на заявления, письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц на действия (бездействия) должностных лиц нижестоящих налоговых органов в пределах компетенции отдела;

- принимать участие в проведении мероприятий по повышению квалификации работников отдела Управления и территориальных налоговых органов;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на коллегиальных совещаниях Управления вопросов, относящихся к предмету деятельности отдела, проектов решений, служебных записок об итогах работы налоговых органов;

- участвовать в мероприятиях по обмену опытом по проведению мероприятий внутриведомственного контроля с управлениями ФНС России других субъектов Российской Федерации;

- вести в установленном порядке делопроизводство отдела, обеспечивая сохранность и передачу этих документов в архив Управления, включая документы с грифом "Для служебного пользования";

- выполнять иные функции и поручения в соответствии с указаниями ФНС России и руководителя Управления, начальника отдела или его заместителя;

- принимать участие в проведении семинаров по вопросам деятельности отдела;

- выполнять другие задания и поручения начальника отдела и его заместителя;

- выполнять операции технологических процессов, утвержденных приказом ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6 (в ред. Приказов ФНС России от 29.07.2016 № ММВ-7-12/422@, от 23.01.2020 № ЕД-7-12/41@), согласно утвержденному Перечню операций, относящихся к компетенции отдела.

Проводить анализ документов внутреннего контроля, разработанных структурными подразделениями Управления, на предмет их соответствия рекомендациям по формированию документов, применяемых при осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов (далее – внутренний контроль) по кодам:

- 202.02.00.00.0000 «Внутренний аудит налоговых органов, проводимый на основании приказов УФНС по субъектам Российской Федерации»;
- 202.02.00.00.0020 «Аудиторская проверка, проводимая УФНС»;
- 202.02.00.00.0030 «Постпроверочный контроль для проверок, проводимых УФНС»;
- 202.02.00.00.0040 «Аналитическая работа по результатам внутреннего аудита (для УФНС)»;
- 201.01.00.00.0010. «Подготовка приказов, распоряжений, протоколов, писем и других организационно-распорядительных документов в пределах своих полномочий».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об отделе контроля налоговых органов, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, приказами (распоряжениями) Управления, поручениями руководящего состава Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;
- иным вопросам, относящимся к компетенции главного государственного налогового инспектора.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов нормативно-правовых актов Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего аудита.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов и распоряжений Управления (в рамках должностного регламента);
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.



**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административным  
регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главного государственного налогового инспектора оказание государственных услуг гражданам не предусмотрено.

**IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- организация и качественное проведение аудиторских проверок (в том числе тематических) внутреннего аудита работы налоговых инспекций по городам и районам края, а также оформление их результатов;
- осуществление постпроверочного контроля по выполнению предложений и указаний об устранении выявленных аудиторскими проверками (в том числе тематическими) внутреннего аудита нарушений и недостатков в деятельности подчиненных налоговых инспекций;
- организация, анализ результатов внутреннего контроля, проводимого Управлением, подведомственными Инспекциями, разработка предложений и рекомендаций по вопросам внутреннего контроля;
- своевременная подготовка информации в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.

И.о. начальника отдела  
внутреннего аудита

С.Ю. Кулагин

Начальник отдела кадров  
УФНС России по Приморскому краю

Т.К. Мазур

## Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности